

ETIKAI SZABÁLYZAT

A Kaposvári Vizsgaközpont Etikai szabályzata
1.0 változat

Hatályos: 2025.08.05.

Hatályba léptette:




.....
Schmidt Erika Klára
vizsgaközpont vezető

Tartalomjegyzék

I. Általános érvényű etikai szabályok	3
2. A teremfelügyelőre vonatkozó különös etikai szabályok.....	4
3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok	4
4. Az együttműködésről és kommunikációról.....	5
Melléklet: Titoktartási nyilatkozat	6

I. ÁLTALÁNOS ÉRVÉNYŰ ETIKAI SZABÁLYOK

1. a vizsgaközpont minden főállású és szerződéses munkatársának tevékenységét a vizsgaközpont belső működési rendje és ennek mellékletei szabályozzák;
2. az etika a jogi, szervezeti és szakmai szabályokon túli szabályozatlan területek vonatkozásában értelmezhető hozzáállás, tettek és megnyilvánulások íratlan szabályait, elveit dolgozza fel;
3. etikátlan magatartás alatt értendő minden olyan tevékenység vagy annak szándéka, mely jogosulatlan előnyt nyújthat vagy hátrányt okozhat valamely vizsgázó számára;
4. a vizsgáztatás folyamatának minden szereplője elutasítja a korrupciót, annak valamennyi formája ellen fellép, munkája során a tudomására jutott információkat jogtalan előny szerzésére, hátrány okozására nem használja, annak még a látszatát is elkerüli;
5. a vizsgáztató jól ismeri a vizsgáztatói szerep írottan túli, íratlan szabályait, elveit, és munkáját lelkiismeretesen, magas színvonalon végzi;
6. a vizsgafolyamatban résztvevők az elkövetett hibák elemzésével mindent megtesznek azért, hogy azok ne ismétlődjenek meg;
7. a szakmai és képesítő vizsgák vizsgaszervezésében, vizsga-adminisztrációjában, feladatkészítésében, és a vizsgáztatásban (teremfelügyelet, javítás, segítség, vizsgáztatás) csak a vizsgaközpont által kiképzett és a vizsgaközpont vezetője, ill. vis major esetén a vizsgáztatásban részt vevő egyéb személyzetre vonatkozóan (teremfelügyelő, technikai feltételeket biztosító személy) a vizsgahelyszínt biztosító szervezet vezetője által megbízott munkatársak vehetnek részt, akik az etikai elvekkel tisztában vannak;
8. Az etikátlan munkatárs bármely jellegű munkája (adminisztratív, teremfelügyelői, vizsgafejlesztői, vizsgáztatói, segítői) az etikátlan magatartás felmerülésekor azonnal felfüggesztésre kerül, a munkatárs az esetet tisztázandó vizsgálat végéig a vizsgaközpont semmilyen munkájában nem vehet részt. Az eset kivizsgálására elsőként a vizsgaközpont felelős vezetője jogosult az irányítási vezető bevonásával. Szükség esetén jogász segítségével kell a vizsgálatot lefolytatni. A vizsgálat eredménye lehet:
 - felmentés, felfüggesztés visszavonása
 - írásbeli figyelmeztetés és a munkatárs munkájának különös ellenőrzése a következő vizsgaidőszakban;
 - a munkatárssal kötött szerződés felbontása;
 - a munkatárssal kötött szerződés felbontása, rendőrségi feljelentés;
9. a munka alóli ideiglenes felfüggesztés tényéről, valamint a lefolytatott vizsgálat eredményéről az érintett munkatárs, valamint az érintett vizsgahelyszínt biztosító szervezet vezetője is értesítést kap. A munkatárs végső felfüggesztéséről a főigazgatót és kancellárt minden esetben értesíteni kell.

2. A teremfelügyelőre vonatkozó különös etikai szabályok

1. A teremfelügyelőt feladatai ellátására vonatkozóan a Vizsgaközpont vezető jelöli ki a Vizsgaszabályzatban foglaltak szerint;
2. a teremfelügyelő a vizsgaanyaggal kapcsolatos tartalmi segítséget (értelmezést, tájékoztatást, magyarázatot) nem nyújthat;
3. a teremfelügyelő összeférhetetlenségét a Vizsgaszabályzatban foglaltak betartása biztosítja.

3. A vizsgáztatókra és a vizsgázókra vonatkozó különös etikai szabályok

1. A Kaposvári Vizsgaközpontnál fontos etikai elv, hogy a vizsgáztató abban az esetben, ha elvállalt egy feladatot, annak időtartamára más elfoglaltságot ne tervezzen;
2. a vizsgabizottság tagjának az esetleges akadályoztatást, amint tudomására jut, haladéktalanul jeleznie kell a vizsgaközpont vezetőnek. Akadályoztatás esetén a vizsgaközpont vezetője gondoskodik helyettesről;
3. a vizsgáztatóknak a vizsga megkezdése előtt legkésőbb 30 perccel meg kell jelennie a vizsga helyszínén;
4. a vizsgázók számára biztosítani kell a vizsga zavartalanságát, a nyugodt légkört;
5. a vizsgabizottság tagjai a vizsga időtartama alatt a vizsgázók zavarása nélkül egyeztetnek a vizsgával kapcsolatban felmerült kérdésekben, eseményekről;
6. a vizsgabizottság tagjai a vizsga alatt a teremben/ gyakorlati vizsgahelyszínen tartózkodjanak a mobiltelefon használatától;
7. a vizsgáztató magatartása legyen mértéktartó, udvarias, türelmes;
8. a vizsgán a feladat jellegének megfelelő öltözkében kell megjelenni, szükség esetén munkaruhát (egyéni védőeszközt) kell viselni és a biztonsági intézkedéseket be kell tartani és ezzel példát mutatni a jelenlevők részére;
9. a vizsgáztatók sem a vizsga során sem végeztével, sem a szünetekben nem minősítheti a vizsgázó teljesítményét a vizsgázó felé, még biztatás céljából sem (az esetleges félreértések elkerülése érdekében.);
10. a vizsgázó nem hozható méltatlan, emberileg megalázó helyzetbe. Megengedhetetlen a nyilvános megszégyenítés, a vizsgakövetelménnyel nem összefüggő személyeskedő megjegyzések, a gúnyolódás és megfélemlítés minden formája. Ennek megfelelően a vizsgáztató részéről etikátlan, nem elfogadható magatartás:
 - a vizsgázó megtevesztésére, félrevezetésére, kigúnyolására irányuló kérdések feltétele.
 - a hosszú, bonyolult kérdések feltétele, a vizsgázó eddigi tanulmányait (időtartam, iskola, tanár, képzőhely), ill. vizsgáit (hányszor próbálkozott, miért bukott meg, stb.) érintő kérdések feltétele.
 - Az állandó vagy sűrű közbeszólás.
 - A harsányság, a vizsgázó túlbeszélése.
 - A vizsgázó feleletének kigúnyolása, lekicsinylése, megalázása, szarkasztikus megjegyzések kíséretében.

- A vizsgázó megszégyenítése, ha nem tud valamelyik kérdésre válaszolni. A vizsgáztató nem minősítheti szóban a vizsgázó tudatlanságát, felkészületlenségét.
- A saját magáról szóló beszámoló, vagy hosszasan más témára való kitérés.
- A hibák állandó javítása, a hosszas magyarázatok.

11. Az Etikai szabályzatnak megfelelő vizsga lebonyolítását akadályozó vizsgáztatót a vizsgabizottság tagjai (elsősorban a vizsgafelügyelő) – nem a vizsgázók jelenlétében – figyelmezteti. További etikai szabályzatot megszegő viselkedés esetén bármely vizsgabizottsági tag értesítheti a Vizsgaközpont vezetőjét;

12. a vizsgázóknak a projektfeladathoz előírt öltözetben, előírások hiányában a vizsgaalkalomhoz illő, rendezett öltözetben kell megjelenniük;

13. a vizsga időtartama alatt a vizsgázóknak a vizsga helyszínén a mobiltelefont kikapcsolt állapotban kell tartaniuk;

14. a vizsgázóknak be kell tartaniuk az alapvető illemszabályokat, tartózkodniuk kell a vizsga menetét és vizsgázókat megzavaró trágár szavak használatától és a túl harsány, kihívó vagy (verbális) agresszív viselkedéstől;

15. a vizsgabizottságnak a megfelelő viselkedésre figyelmeztetnie kell a vizsgázót. Ha a vizsgázó ezután sem viselkedik megfelelően, a bizottság bármelyik tagja értesíti a Vizsgaközpont vezetőjét, aki az etikai szabályzatot megszegő vizsgázót eltilthatja a vizsgától;

16. a vizsgázó részéről, amennyiben felmerül a gyanúja annak, hogy a vizsgázó alkoholos, vagy tudatmódosító szer befolyásolása alatt áll annak megállapítását követően a vizsgabizottság tagjának haladéktalanul értesíteni kell a Vizsgaközpont vezetőt;

17. a vizsga a vizsgázók és a vizsgabizottság együttműködésén alapul, melynek alapjául az általános emberi viselkedési szabályok szolgálnak.

4. Az együttműködésről és kommunikációról

1. A vizsgáztató együttműködik kollégáival, a vizsgahelyszínt biztosító szervezet munkatársaival, velük kulturáltan, a kölcsönös tisztelet és megbecsülés szellemében érintkezik;

2. a vizsgáztató a vizsgáztatás közben felmerülő problémák megoldását elősegítő légkör kialakítására törekszik, a vizsgázókkal, mint felnőtt, döntésképes személyekkel lép kapcsolatba és kommunikál;

3. a vizsgáztató együttműködését a bizalmi elvre építi a szakmaiság és a szabályok maximális betartása mellett;

4. A vizsgáztató egyértelműen fogalmaz, metakommunikációjával nem sugall verbális megnyilvánulásaival ellentétes üzenetet, a vizsga értékeléséről a vizsga folyamán nem ad ki információkat.

Melléklet: Titoktartási nyilatkozat (regisztrációs lap része)

- Összeférhetlenségi és pártatlansági nyilatkozat (Megbízólevél vizsgára dokumentum része)